

# すみだフィルムコミッション支援依頼書

一般社団法人墨田区観光協会  
すみだフィルムコミッション 行

すみだフィルムコミッション  
E-mail : fc@visit-sumida.jp

支援にあたっては、以下、墨田区PRへのご協力を条件としております。

## 1.支援作品のエンドクレジットやテロップへの協力表示（必須）

※①墨田区 ②すみだフィルムコミッション の記載をお願い致します。(字体は問いません)

## 2.作品情報の観光PR利用（必須）

## 3.撮影風景の写真・撮影状況・放映予定日・出演者情報などを提供して頂くこと（必須）

※撮影後、1週間以内に撮影現場の写真の提供をお願いします（出演者が映ってなくても可）

※墨田区・墨田区観光協会が運営するホームページ、広報紙などでの広報に利用する場合があります

以上の条件にご同意いただけましたら、下記項目をご記入いただき、ご署名の上、送付頂きます様お願いいたします。

※公園等の占有許可申請に関しては、許可証発行までに通常10営業日ほどの日程を必要とします

区のPRに利用できる素材を提供して頂ける等、特に墨田区のPRになると判断できる撮影案件につきましては、より積極的な支援を行います。

## 依頼者は法人のため、会社情報を記入

■本枠内の各項目に記入/押印の上、ご提出ください。

依頼者	会社名/団体名						
	担当者名	← 記入者					
	代表者名	← 会社代表者(取締役社長・CEO等) →	代表者役職名				
	所在地	(〒 - )					
	TEL		FAX				
制作作品・番組名							
放送局名/配給会社名							
公開/放送予定日							
現場責任者連絡先 (携帯電話番号必須)	氏名		携帯電話	※緊急時に必ず連絡が取れる番号を記入			
	TEL						
緊急連絡先 (携帯電話番号必須)	氏名		携帯電話	※緊急時に必ず連絡が取れる番号を記入			
	TEL						
撮影保険加入 ※別紙 注意事項を確認願います	種類	← 会社で加入されているものでも良いので、必ずご記入ください					
	会社名	← 会社で加入されているものでも良いので、必ずご記入ください					
	※撮影中の事故については、撮影者（上記、依頼者）が全責任を負うものとします						
地域PR（2次利用） について ※墨田区・墨田区観光協会 が墨田区の広報活動に活用 するものです	すみだフィルムコミッションによる撮影の様子の撮影（出演者が映りこまないものに限る）	可能・不可能					
	作品のスチール写真・映像等の提供	可能・不可能					
	プレス用素材、作品ポスター、パンフレット等の提供	可能・不可能					
	PRが可能となる時期	作品公開前（	年	月	日～）	作品公開後	・
私は上記及びその他提出書類の記載内容に相違がないことを確認し、別紙注意事項に同意し、署名します。							
令和 年 月 日							
責任者	(会社/団体名)						
	(氏名)						
	印 ※直筆署名または押印						

2022.04

すみだフィルムコミッション（墨田区観光協会内） E-mail : fc@visit-sumida.jp

撮影に対してのクレーム・トラブル等の対応責任を負う立場の者  
依頼者と会社が異なる場合は、会社名・役職名も記入

社判を押印  
どうしても用意できない場合は、責任者個人印も可  
(個人印の場合は、責任者役職を必ず記入)