

# すみだフィルムコミッションロケ支援依頼書

一般社団法人墨田区観光協会  
すみだフィルムコミッション 行

すみだフィルムコミッション  
E-mail : fc@visit-sumida.jp

支援にあたっては、以下、墨田区PRへのご協力を条件としております。  
1.支援作品のエンドクレジットやテロップへの協力表示 (必須)

※①墨田区 ②すみだフィルムコミッション の記載をお願い致します。(字体は問いません)

2.作品情報の観光PR利用 (必須)

3.撮影風景の写真・撮影状況・放映予定日・出演者情報などを提供して頂くこと (必須)

※撮影後、1週間以内に撮影現場の写真の提供をお願いします(出演者が映ってなくても可)

以上の条件にご同意いただけましたら、下記項目をご記入いただき、ご署名の上、送付頂きます様お願いいたします。

※公園等の占有許可申請に関しては、許可証発行までに通常10営業日ほどの日程を必要とします

区のPRIに利用できる素材を提供して頂ける等、特に墨田区のPRになると判断できる撮影案件につきましては、より積極的な支援を行います。

## 依頼者は法人のため、会社情報を記入

■太枠内の各項目に記入/押印の上、ご提出ください。

依頼者	会社名/団体名			
	担当者名	← 記入者		
	代表者名	← 会社代表者(取締役社長・CEO等) →		代表者役職名
	所在地	(〒 - )		
	TEL		FAX	
① 制作作品・番組名				
② 放送局名/配給会社名				
③ 公開/放送予定日				
④ 撮影日時	※区立公園利用の場合、最大3時間程度の占有を想定しています 令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分 ( 時間) ※ 予備日：設定を希望する場合日時(1日のみ)を記入願います (雨天等天候不良のみ設定可) 令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分 ( 時間)			
⑤ 撮影場所				
⑥ 撮影機材	⑤で使用する機材(カメラ機材、照明機材、クレーン、レール等)の種類・個数をご記入ください(必須) ※区立公園利用の場合、クレーン、レールの持ち込みは禁止です			
⑦ ロケ隊の人数	総勢 約 人 (スタッフ約 人、 演者約 人、 エキストラ約 人)			
⑧ 車両台数	合計 台 (大型2t以上 台、 ロケバス 台、 バン(ハイエース程度) 台、 乗用車 台)			
⑨ 撮影内容	⑤の撮影場所で撮影するシーンの概要についてご記入ください			
⑩ 現場責任者連絡先 (携帯電話番号必須)	氏名		携帯電話	※緊急時に必ず連絡が取れる番号を記入
	TEL			
⑪ 緊急連絡先 (携帯電話番号必須)	氏名		携帯電話	※緊急時に必ず連絡が取れる番号を記入
	TEL			
⑫ 撮影保険加入 ※別紙 注意事項を確認願います	種類			
	会社名			
	※撮影中の事故については、撮影者(上記、依頼者)が全責任を負うものとします			
⑬ 地域PR (2次利用)について ※墨田区・墨田区観光協会が墨田区の広報活動に活用するものです	すみだフィルムコミッションによる撮影の様子撮影(出演者が映りこまないものに限り)	可能・不可能		
	作品のスチール写真・映像等の提供	可能・不可能		
	プレス用素材、作品ポスター、パンフレット等の提供	可能・不可能		
	PRが可能となる時期	作品公開前( 年 月 日~) ・ 作品公開後 ・ 不可能		
私は上記及びその他提出書類の記載内容に相違がないことを確認し、別紙注意事項に同意し、署名します。 令和 年 月 日 (会社/団体名) 責任者 _____ (氏名) 印 _____ ※直筆署名または押印				

撮影に対してのクレーム・トラブル等の対応責任を負う立場の者  
依頼者と会社が異なる場合は、会社名・役職名を記入

社印を押印  
どうしても用意できない場合は、責任者個人印も可能(個人印の場合は、責任者役職を必ず記入)